

ЗБІРНИК ТЕЗ ДОПОВІДЕЙ II ОБЛАСНОЇ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ УЧНІВСЬКОЇ ТА  
СТУДЕНСЬКОЇ  
УДК: 330.1

## ВНЕДРЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ: ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ЗАДАЧИ

А.Ю. Жовтобрюх<sup>1</sup>

Сегодня прослеживается ситуация, когда огромное количество бизнес-структур понемногу переносит "центр тяжести" своей повседневной деятельности на информационные технологии. Внедрение информационных систем управления, как и любое серьезное преобразование на предприятии, является сложным и зачастую болезненным процессом. Основные проблемы и задачи, с которыми сталкиваются руководители предприятий при внедрении системы автоматизации управления:

1.Отсутствие постановки задачи менеджмента на предприятии.

Грамотная постановка задач менеджмента является важнейшим фактором, влияющим, как и на успех деятельности предприятия в целом, так и на успех проекта автоматизации. Прежде чем приступить к внедрению системы автоматизации на предприятии обычно необходимо произвести частичную реорганизацию его структуры и технологий ведения бизнеса [2].

2.Сопротивление сотрудников предприятия.

Это связано с тем, что помимо выполнения обычных рабочих обязанностей, сотрудникам необходимо осваивать новые знания и технологии. Иногда даже может возникнуть активное сопротивление сотрудников, которое является серьезным препятствием и вполне способно сорвать или существенно затянуть проект внедрения. Это вызвано несколькими человеческими факторами: обыкновенным страхом перед нововведениями, консерватизмом, опасением потерять работу или утратить свою незаменимость, боязнью существенно увеличивающейся ответственности за свои действия.

Внедрение большинства крупных систем автоматизации управления производится по следующей технологии: на предприятии формируется небольшая (3-6 человек) рабочая группа, которая проходит максимально полное обучение работе с системой, затем на эту группу ложится значительная часть работы по внедрению системы и дальнейшему ее сопровождению. Формирование сильной рабочей группы является залогом успешной реализации проекта внедрения. Специалистов рабочей группы необходимо назначать с учетом следующих требований: знание современных компьютерных технологий (и желание осваивать их в дальнейшем), коммуникабельность, ответственность, дисциплинированность.

Несмотря на ряд, перечисленных мною трудностей, внедрение автоматизированной системы управления информацией дает огромное количество преимуществ. Внедрение автоматизированной системы управления информацией позволяет [1]:

- сократить время поиска необходимого документа с нескольких часов до нескольких секунд;
- мгновенно передавать документы между рабочими местами сотрудников;
- передавать документы между территориально разнесенными подразделениями компании в течение нескольких минут;
- сохранять информацию обо всем жизненном цикле документа, о пользователях, ответственных за данный документ, и о действиях упомянутых пользователей с документом;

<sup>1</sup> студ. Кіровоградський національний технічний університет

Науковий керівник: Кіріченко О.В., асистент Кіровоградський національний технічний університет

- свести к минимуму риски утраты и порчи документов;
- понизить риски несанкционированного доступа к документам, надежно контролировать доступ к документам;
- радикально снизить затраты на расходные материалы и сэкономить рабочее время сотрудников за счет перехода к электронной системе согласования и проверки документов;
- внедрить систему напоминаний пользователям о выданных заданиях;
- оценивать степень загруженности каждого сотрудника и его исполнительность;
- копить и надежно хранить корпоративные знания, организовать ускоренное обучение и взаимозаменяемость сотрудников.

Реальные конкурентные преимущества, предоставляемые автоматизированной системы управления информацией:

- рост производительности труда;
- повышение эффективности управления;
- увеличение ответственности сотрудников;
- обеспечение сотрудников актуальной информацией;
- повышение качества предоставляемых услуг;
- снижение внутренних расходов и рисков;
- повышение безопасности хранения коммерческой информации.

Для достижения данного эффекта необходимо провести ряд мероприятий. Среди которых: максимально сформулировать цели проекта, привлечь профессиональных консультантов для обследования предприятия и постановки задач менеджмента, старательно подойти к выбору программного обеспечения, создайте среди всех сотрудников предприятия атмосферу неотвратимости внедрения и т.д. [3]

Внедрение системы как ремонт — его невозможно закончить, можно лишь прекратить. Так что внедрение, по сути, никогда не закончится, система должна все время совершенствоваться в процессе своей промышленной эксплуатации вместе с прогрессом информационных технологий и методологий управления деятельностью предприятия.

### **Список литературы**

11. Верников Г. Руководителю предприятия. Внедрение системы автоматизации, основные проблемы и задачи //Внедрение информационных систем N 1, 2004.
12. Коновалова Н.Г., Сухарева Е.М. Автоматизированное место бухгалтера - М.: Феникс, 2001. – 448 с.
13. Пятенко С.В. 9 основ менеджмента: Книга руководителя - СПб.: БХВ-Петербург, 2004. – 606 с.